

Informatieboekje 2011/2012

Auris College Rotterdam



Koninklijke Auris Groep

Inhoud

Lestijden & Pauze	2
Regels & Regelingen	3
Verzuim & Verlof	7
Schoolspullen	10
Belangrijke data	12
Klachtenregeling	13
Contact	14
Lijst van medewerkers	14

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers,

Voor u ligt het informatieboekje met praktische informatie over onze school.

Deze brochure is bedoeld voor u en voor onze leerlingen.

Bewaar dit boekje zodat u gemakkelijk kunt terugvinden hoe een en ander is geregeld op onze school. De informatie in dit boekje is bedoeld voor schooljaar 2011/2012.

Naast deze praktische informatie kunt u nog veel meer informatie vinden op onze website **www.auriscollegerotterdam.nl**. Onze website is onze schoolgids.

Indien u een papieren versie op prijs stelt dan kunt u dit aanvragen bij de administratie van de school.

Namens het team van het Auris College Rotterdam



Lestijden & Pauze

Lestijden

Leerlingen hebben vier dagen in de week les van 9:00 tot 15:30 uur.

Een dag in de week (wisselt per klas) eindigen de lessen om 13:55 uur.

lesuur 1	09:00 - 09:40 uur
lesuur 2	09:40 - 10:20 uur
ochtendpauze	10:20 - 10:35 uur
lesuur 3	10:35 - 11:15 uur
lesuur 4	11:15 - 11:55 uur
lunchpauze	11:55 - 12:35 uur
lesuur 5	12:35 - 13:15 uur
lesuur 6	13:15 - 13:55 uur
middagpauze	13:55 - 14:10 uur
lesuur 7	14:10 - 14:50 uur
lesuur 8	14:50 - 15:30 uur



Pauze

Tijdens de lunchpauze kunnen leerlingen iets kopen aan de bar in de aula of gebruik maken van de automaat met frisdrank, snacks en snoep.

De bar is niet altijd open, dus het is verstandig om er voor te zorgen dat uw zoon/ dochter altijd een lunch bij zich heeft.

Leerlingen mogen in het gebouw en op het schoolplein niet roken.

Leerlingen van klas 3 en hoger mogen in de pauzes van het schoolterrein.

Wanneer dit voor uw kind niet gewenst is, dient u dit schriftelijk aan de schoolleiding te melden.

Tijdens de pauze kunnen leerlingen in de aula zich vermaken met een voetbaltafel, schaken of naar buiten gaan.

Wij zien dat leerlingen op het Auris College soms (te) veel Energy drank mee naar school nemen. Dit bevordert de concentratie voor veel van onze leerlingen niet. Wij verzoeken u dit niet mee te geven aan uw zoon/dochter.

Pauzeopvang

Sommige leerlingen hebben baat bij een rustige opvang in de pauze. Voor deze leerlingen is er een speciale pauzeopvang in een lokaal met toezicht. Hier kan worden gegeten en kunnen spelletjes worden gedaan.

Regels & Regelingen

Schoolregels

Onderstaande algemene schoolregels gelden voor medewerkers, leerlingen en ouders op school, op het schoolterrein en tijdens alle schoolactiviteiten in én buiten de school.

- Ik accepteer een ander zoals die is en ik discrimineer niet.
- Ik geef geen kwetsende bijnamen, ik scheld niet en ik roddel niet.
- Ik spreek/gebaar in het Nederlands of in de taal die in de les geleerd wordt.
- Ik raak niemand ongewenst aan en blijf van de spullen van een ander af.
- Ik dreig niet en ik gebruik geen geweld.
- Ik neem geen wapens, drugs, alcohol of vuurwerk mee naar school.
- Ik maak geen seksueel intimiderende opmerkingen of gebaren.



- Als iemand mij hindert, zeg/gebaar ik duidelijk: 'stop ermee'.
- Als ik een probleem heb dat ik niet op een goede manier kan oplossen, vraag ik om hulp.
- Ik houd de school en omgeving schoon en stoor niet.
- Ik rook niet.
- Ik ben aanspreekbaar op mijn gedrag.
- Ik draag in de klas geen jas en geen hoofddekkel. Ik gebruik de kapstok in de klas.
- Ik heb geen muziek in de klas, behalve na toestemming van de docent.
- Ik eet en drink alleen in de aula of in de pauzeopvang. In het Onderwijsleercentrum (OLC) gelden er afwijkende regels.
- Ik maak geen geluid (muziek) in de gangen en ik draag ook geen koptelefoon zodat ik aanroepbaar blijf.

Naast deze algemene schoolregels waaraan iedereen zich tijdens schoolactiviteiten moet houden, kunnen er gebruiksregels worden gesteld voor bepaalde ruimtes en activiteiten, zoals klassenregels, ict-regels of aularegels. Deze regels zijn niet strijdig met de algemene regels en zijn er vaak een uitwerking van. De meeste gebruiksregels zijn bedoeld om de rust en de veiligheid te handhaven en problemen te voorkomen.

Mobiele telefoons

Mobiele telefoons zijn niet nodig in de les. De beste plek voor de mobiele telefoon is in het kluisje.

Naast het feit dat mobiele telefoons de les verstoren, zijn ze ook niet gewenst i.v.m. de mogelijkheid om foto's en filmpjes te maken.

Deze technische mogelijkheden vergroten de kans op het digitale pesten (zgn cyberpesten).

Leerlingen kunnen gedurende de dag altijd bereikt worden via het telefoonnummer van de school.

Daarom is de regel:

In de klas is er geen telefoon zichtbaar en ook staat de telefoon uit.

Wordt er toch een telefoon gezien of gehoord dan wordt de telefoon voor de rest van de dag ingenomen.

De telefoon wordt bewaard in de kluis en de leerling kan de telefoon na het einde van de lestijd ophalen.

Ook het maken van opnames tijdens de vrije momenten is verboden.

Het kan zijn dat de medewerkers van de school de leerling verzoeken om opnames te wissen.

Kostbare eigendommen

Hoewel wij het betreuren als dit gebeurt, moeten wij u melden dat de school in situaties van diefstal of vernieling niet aansprakelijk kan worden gesteld. Wanneer uw kind dure eigendommen mee naar school neemt, moet u zich realiseren dat wij voor verlies, vernieling of diefstal niet aansprakelijk zijn.

Om problemen te voorkomen stellen wij kluisjes beschikbaar en verplicht. Voor de sleutel moet een borg worden betaald (5 euro). Om jassen die niet in de kluis passen toch veilig op te bergen zijn er kapstokken in de lokalen.

De school behoudt zich altijd het recht voor om kluisjes te openen op het moment dat er een vermoeden is van misbruik en/of een strafbaar feit. In dit laatste geval zou dit ook in aanwezigheid van de politie kunnen gebeuren.

Bij het kwijtraken van kostbaarheden doet de school aangifte bij de politie. Het kan zijn dat in voorkomende gevallen de politie de school assisteert bij het doen van onderzoek.

Rust & Veiligheid

Leerlingen die slachtoffer worden van agressie, pestgedrag, seksuele intimidatie, vandalisme, discriminatie of diefstal moeten dat **direct** melden bij hun mentor, teamleider of vertrouwenspersoon zodat onmiddellijk hiertegen kan worden opgetreden.

Er is veel toezicht in de school. De leerling kan altijd de hulp van een volwassene inroepen. Het is echter onmogelijk (vooral in pauzesituaties of leswisselingen) om alle leerlingen op elk moment volledig onder controle te hebben. Dit vinden wij ook niet gewenst. Omdat communicatie voor de meeste leerlingen een probleem is, besteedt de school hier extra aandacht aan.



Op het moment dat de school door het gedrag van een leerling (of de ouders van een leerling) niet langer de rust en veiligheid van anderen kan garanderen, kan de school overgaan tot het schorsen van de leerling. Bij herhaling kan dit leiden tot verwijdering van het Auris College Rotterdam.

De school heeft goede contacten met de politie. In ernstige gevallen vragen wij assistentie van de schoolagent.

De school kan ook overgaan tot verwijdering wanneer de school niet kan voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling.

Verzekering

Alle leerlingen op de het Auris College Rotterdam zijn verzekerd tegen ongevallen als ze op school zijn. Ook tijdens de werkweken en stages zijn de leerlingen verzekerd tegen ongevallen.

De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het vies/kapot raken van kleding tijdens lessen en andere schoolactiviteiten (b.v. groen, beeldende vorming, techniek, werkweken, stage of excursies). De leerling dient zelf voor passende kleding te zorgen.

Doventolk

Het Auris College Rotterdam verzorgt een tolk tijdens:

- De uitreiking van de diploma's/ het afscheid aan het eind van het schooljaar.
- Op de open dagen van het Auris College.
- De voorlichtingsbijeenkomst waarin leerlingen worden voorbereid omtrent hun toekomst na het Auris College. Zij krijgen daar informatie over de Wajong regeling, Bureau Arbeid, Auris Dienstverlening, etc.
- Thematische ouderavonden. Dove ouders dienen bijtijds een email te sturen naar het Auris College t.a.v. Mevr. Sterk met het verzoek een tolk te regelen.

In lessituaties is de docent verantwoordelijk voor het juist overbrengen van de informatie. Dit geldt ook bij buitenschoolse activiteiten zoals een excursies.

De school heeft de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in nascholing en daardoor zijn er voldoende docenten die de aangeboden informatie kunnen tolken.

Als leerlingen óf ouders tolkuren vanuit de privé situatie voor school in willen zetten, stellen wij dit erg op prijs!

Verzuim & Verlof

Regeling Verzuim & Verlof

In deze regeling kunt u de regels rond verzuim en verlof nalezen.

In de regeling verzuim en verlof volgen wij de landelijke regels van leerplicht.

Ziekmelden

U dient ziekte van uw zoon/dochter vóór 8.30 uur telefonisch aan de school te melden. Dit kan vanaf 8.00 uur.

- Wanneer een leerling niet wordt afgemeld geldt dit als ongeoorloofd verzuim. Ook wanneer na telefonisch contact vanuit school blijkt dat de leerling ziek is.
- Wanneer dit regelmatig voorkomt zal hiervan melding worden gedaan bij leerplicht.

Te laat komen

U dient te laat komen vóór 9.00 telefonisch aan school te melden.

Te laat komen betekent 1 uur verzuim (te laat door taxi of calamiteiten uitgezonderd)

Leerlingen die te laat in de les komen moeten altijd een briefje halen bij de conciërge. Zonder briefje géén toegang tot de les. Dit geldt ook voor te laat komen later op de dag.

Iedere keer dat een leerling te laat komt moet hij/zij een lunchpauze in het straflokaal doorbrengen (voor de lunchpauze te laat dan op dezelfde dag naar het straflokaal; na de lunchpauze te laat de volgende dag naar het straflokaal).

Bij vaker te laat komen zullen wij stappen ondernemen.

> Lees meer over te laat komen en ongeoorloofd verzuim in de regeling verzuim en verlof op de website.

Dokterbezoek e.d.

U dient dit **vooraf schriftelijk** te melden bij school. De leerling levert een briefje in bij de conciërge.

- U wordt verzocht dit soort afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd te regelen.
- Wanneer er veel afspraken binnen schooltijd vallen vragen wij u contact op te nemen met de mentor om de gevolgen én eventuele oplossingen te bespreken.
- Wij kunnen u om medische bewijzen vragen.

Religieuze feestdagen

U dient een verzoek tot verlof i.v.m. religieuze feestdagen uiterlijk **2 dagen van tevoren schriftelijk** in te dienen bij de teamleider.

- Het gaat hierbij om religieuze feestdagen waarvan de viering wordt beschouwd als vervulling van verplichtingen die bij de godsdienst horen.
- Leerlingen mogen maximaal 2 dagen thuisblijven, afhankelijk van de feestdag.

> **Een actueel overzicht vindt u op de website van de gemeente:**

www.rotterdam.nl > onderwijs > verlof/verzuim > religieuze feestdagen.

> **Download het formulier van onze website.**

Veelvuldig verzuim door ziekte

Het kan voorkomen dat een leerling veel lessen verzuimt door ziekte. Wanneer dit wordt gemeld door ouders geldt dit als geoorloofd verzuim. In deze gevallen mist de leerling wel een belangrijk deel van het onderwijs.

- De mentor kan u vragen om medische bewijzen te overleggen.
- In sommige gevallen willen wij de leerling laten oproepen door de schoolarts.
- Wanneer niet wordt ingegaan op een oproep van de schoolarts zal dit worden gemeld bij leerplicht.

Extra verlof

U dient extra verlof uiterlijk **8 weken van tevoren** aan te vragen bij de teamleider met een hiervoor speciaal bestemd formulier.

- Dit formulier is verkrijgbaar via onze website of bij schooladministratie.
- Het formulier levert u in bij de teamleider.
- Voor gedetailleerde informatie verwijzen naar de informatie van de gemeente.

> **Lees de informatie over verlof van leerplicht op onze website.**

> **Download de aanvraagformulieren voor verlof van onze website.**



Ziek tijdens schooltijd

Wanneer een leerling tijdens schooltijd ziek wordt zullen wij de volgende stappen nemen:

- De mentor overlegt met de teamleider.
- De school neemt contact op met ouders/verzorgers.
- Wanneer de leerling thuis kan worden opgevangen, wordt afgesproken hoe de leerling naar huis zal gaan (openbaar vervoer of ophalen).
- De leerling wordt als ziek genoteerd in het leerlingvolgsysteem.

Van ouders vragen wij het volgende:

- Wanneer de leerling zelfstandig naar huis reist, bellen ouders bij thuiskomst van de leerling de school op, om te melden dat de leerling veilig is thuisgekomen.
- De leerling wordt de volgende dag ziek gemeld wanneer de leerling nog niet naar school kan gaan.



Schoolspullen

Leerlingen moeten zelf voor de onderstaande spullen zorgen.

De leerlingen van de Praktijkroute (P-groepen en PB-groepen)

- Stevige schooltas
- Een schoolagenda
(ons dringende advies: een eenvoudige agenda zonder plaatjes, bijv. Hema)
- Een etui met daarin: een aantal pennen (zwart of blauw), diverse kleurpotloden, gewoon zwart potlood HB, een gum, puntenslijper, liniaal
- 2 ringbanden (23 rings) met daarin blaadjes en 10 tabbladen
- 1 ringband (23 rings) met tabbladen voor beeldende vorming
- Voor lichamelijke opvoeding:
 - tas voor gymspullen
 - stevige sportschoenen met een stevige (niet zwarte) zool
 - sport T-shirt
 - sportbroek
 - handdoek

De leerlingen van het vmbo/havo (V-groepen, VH-groepen, VP-groepen en H-groepen)

- Stevige schooltas
- Schoolagenda
(ons dringende advies: een eenvoudige agenda zonder plaatjes, bijv. van de Hema)
- Etui met daarin: een paar pennen (zwart of blauw), gewoon zwart potlood HB, een gum, puntenslijper, passer, Geodriehoek
- 12 kleurpotloden
- 2 Markeerstiften (groen én oranje)
- 2 ringbanden (23 rings) beide met 10 tabbladen
- Voor de ringbanden: lijntjespapier én ruitjespapier met grote hokjes (1cmx1cm)
- Kaftpapier
- Voor lichamelijke opvoeding:
 - tas voor gymspullen
 - stevige sportschoenen met een stevige (niet zwarte) zool
 - sport T-shirt
 - sportbroek
 - handdoek
- Rekenmachine: Wij werken vanaf komend schooljaar met een standaardmodel.

Tijdens de lessen op school gebruiken leerlingen rekenmachines van de school. Wanneer ouders of leerlingen zelf een (zelfde) eigen rekenmachine willen hebben voor thuisgebruik, kan deze worden aangeschaft via school.

U zult hier later meer informatie over ontvangen van de docenten wiskunde.

Extra materialen per beroepsrichting (Vmbo 3, 4 en 5 en Praktijkroute vanaf het derde jaar)

Uw zoon/dochter heeft gekozen voor een bepaalde richting in de bovenbouw.

De vakken die worden gegeven in deze beroepsrichting brengen vaak de aanschaf van extra materialen met zich mee. De kosten voor de boeken worden betaald vanuit de ouderbijdrage.

Om welke verdere aanvullende kosten gaat het?

Dit is afhankelijk van de studiekeuze van uw zoon of dochter.

In het overzicht hieronder kunt u zien wat voor hem of voor haar van toepassing is:

Techniek, symbioselessen Noordrandcollege:

- Veiligheidsschoenen, eigenhandig aan te schaffen bij de firma Kalkman met een brief van de mentor voor slechts € 25,00
- Totaal € 25,00

Techniek, symbioselessen IJsselcollege:

- Veiligheidsschoenen € 23,15
 - Een grijsrode overall met naam en logo € 27,85
 - 1 schuifmaat, kraspen en een lineaal € 27,50
- Totaal € 78,50

Horeca; lessen op de school en op het IJsselcollege:

- Veiligheidsschoenen, verstrekt via het IJsselcollege € 23,15
 - Schort voor de symbiose, verstrekt via de school € 10,00
 - Eigen koksmes, verstrekt via de school € 15,00
- Totaal € 48,15

Groen; lessen op school en evt op de kinderboerderij:

• Veiligheidsschoenen, zelf kopen bij de firma Kalkman met een brief van de mentor voor slechts	€	25,00
Totaal	€	25,00

Deze veiligheids- en hygiënische materialen zijn **verplicht om aan te schaffen**.

Wanneer dit voor uw zoon/dochter geldt, ontvangt u hierover een brief.

Schoolboeken

Op het Auris College betaalt u niet apart boekengeld. Een deel van deze kosten (werkboeken) is opgenomen in de ouderbijdrage.

De (werk)boeken krijgen de leerlingen van de docenten tijdens de eerste les.

Belangrijke data

Vakanties en studiedagen schooljaar 2011-2012

Herfstvakantie	17-10-2011 t/m 21-10-2011
Teamdag (Leerlingen zijn vrij)	maandag 07-11-2011
Teamdag (Leerlingen zijn vrij)	donderdag 24-11-2011
Kerstvakantie	26-12-2011 t/m 06-01-2012
Voorjaarsvakantie	27-02-2012 t/m 02-03-2012
(Leerlingen praktijkroute klassen 1, 2, 3 vrij)	dinsdag 13-03-2012
(Leerlingen vmbo-havo klassen 1 en 2 vrij)	donderdag 15-03-2012
(Leerlingen praktijkroute klassen 4, 5, 6 vrij)	maandag 19-03-2012
(Leerlingen vmbo-havo klassen 3, 4, 5 vrij)	donderdag 22-03-2012
Paasvakantie	06-04-2012 t/m 09-04-2012
Meivakantie	30-04-2012 t/m 04-05-2012
Teamdag (leerlingen zijn vrij)	vrijdag 25-05-2012
Hemelvaart	17-05-2012 t/m 18-05-2012
Pinksteren	28-05-2012
Teamdag (Leerlingen vmbo-havo klassen 1 en 2 vrij)	donderdag 14-06-2012
Teamdag (Leerlingen van de praktijkroute vrij)	dinsdag 19-06-2012
Teamdag (Leerlingen vmbo-havo klassen 3, 4, 5 vrij)	donderdag 21-06-2012
Zomervakantie	09-07-2012 t/m 24-08-2012

> Kijk voor meer belangrijke data, zoals ouderavonden en bijzondere activiteiten, op onze website.

Klachtenregeling

Het Auris College Rotterdam wil graag dat u tevreden bent over ons onderwijs en zal waar nodig verbeteringen aanbrengen. Klachten nemen wij dan ook altijd serieus. Bij voorkeur lossen we klachten of problemen in onderling overleg op.

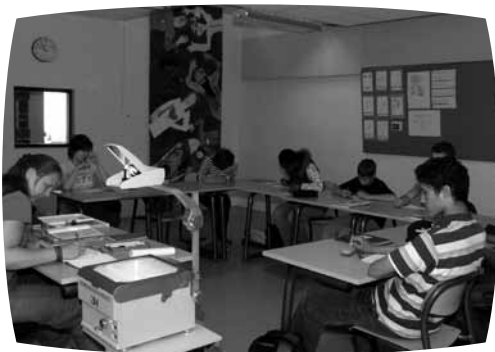
Wanneer u een klacht of opmerking heeft over de gang van zaken op school zijn er meerdere mogelijkheden om deze klacht kenbaar te maken. In eerste instantie kunt u zich wenden tot de persoon in kwestie. Ook kunt u zich wenden tot de mentor van uw zoon/dochter. Indien het probleem niet naar genoegen wordt opgelost, kunt u zich wenden tot de teamleider van de afdeling waarin uw zoon/dochter lessen volgt.

Wanneer dit niet tot een oplossing leidt kunt u de klacht mondeling of schriftelijk melden bij de interne vertrouwenspersoon of de directeur van de school. Deze persoon probeert met u een manier te vinden om het probleem op te lossen.

De vertrouwenspersonen op het Auris College Rotterdam zijn Mw. A. de Jong en dhr. E. Vriezen.

Wanneer hierna het probleem alsnog blijft bestaan, is de klachtenregeling van toepassing. Hierin staat omschreven bij wie u terecht kunt en hoe er met uw klacht moet worden omgegaan. De klachtenregeling is er voor (ex-) leerlingen, ouder(s) van (ex-) leerlingen, leerkrachten en andere medewerkers van Auris.

> Kijk voor meer informatie over onze klachtenregeling op onze website.



Contact

Adres

Malmöpad 60
3067 PW Rotterdam
T (010) 455 23 18
F (010) 455 84 07
E auriscollegerotterdam@auris.nl

Schoolleiding

Directeur	vacature
Teamleider praktijkroute onderbouw	dhr. F. de Groot
Teamleider praktijkroute bovenbouw (AKA)	dhr. J. Dallau
Teamleider Onderbouw (tussenklas/vmbo/havo)	dhr. B. van Daalen
Teamleider Bovenbouw (vmbo/havo)	mevr. M. Rijdsdijk

Lijst van medewerkers

Afkorting

Aar	mevr. K.	Aarts	k.aarts@auris.nl	Docent, mentor
Amo	mevr. M.	Amoureux	m.amoureux@auris.nl	Docent
Bes	mevr. A.	Bes	a.bes@auris.nl	Conciërge
Brl	mevr. J.	Boerwinkel	j.boerwinkel@auris.nl	Docent, mentor
Bld	mevr. T.	Boland	t.boland@auris.nl	Schoolmaatschappelijk werkende
Bst	dhr. J-H.	Borst	j.borst@auris.nl	Docent
Bwk	mevr. C.	Brandwijk	c.brandwijk@auris.nl	Docent
Brm	dhr. H.	Brinkman	h.brinkman@auris.nl	Docent, mentor
Bht	mevr. C.	Bruinhart	c.bruinhart@auris.nl	Docent
Btd	dhr. A.	Buitendijk	a.buitendijk@auris.nl	Docent
Dln	dhr. B. van	Daalen	b.v.daalen@auris.nl	Teamleider VMBO/HAVO onderbouw
Dll	dhr. J.	Dallau	j.dallau@auris.nl	Teamleider praktijkroute bovenbouw (AKA)
Dlz	mevr. I.	Delnooz	i.delnooz@auris.nl	Docent, mentor
Dkv	mevr. N. van	Dijk	n.v.dijk@auris.nl	Logopedist
Dlf	dhr. E.	Dulfer	e.dulfer@auris.nl	Docent
Fik	dhr. P.	Fikenscher	p.fikenscher@auris.nl	Docent

Grl	mevr. F.	Graafland	f.graafland@auris.nl	Docent
Grt	dhr. F. de	Groot	f.d.groot@auris.nl	Teamleider praktijkroute onderbouw
Grs	mevr. J.	Grotestam	j.grotestam@auris.nl	Docent economie
Hns	mevr. J.	Hansen	j.hansen@auris.nl	Psycholoog
Hrd	mevr. M. de	Heer	m.d.heer@auris.nl	Docent, mentor
Hjw	mevr. N.	Hejwicz	n.hejwicz@auris.nl	Docent
Hrw	dhr. F. van	Herwijnen	f.v.herwijnen@auris.nl	Docent
Hsl	mevr. L.	Hessel	l.hessel@auris.nl	Docent
Hof	dhr. J. van 't	Hoff	j.vt.hoff@auris.nl	Docent, decaan
Nck	mevr. M. van 't	Hoff	m.v.neck@auris.nl	Administratief medewerker
Hlm	mevr. H.	Holman	h.holman@auris.nl	Docent
Hvm	mevr. J.	Hüvermann	j.huvermann@auris.nl	Therapeut
Jks	mevr. M.	Jakobs	m.jakobs@auris.nl	Docent, mentor
Jns	mevr. F.	Janssen	f.janssen@auris.nl	Klassenassistent
Jng	mevr. A. de	Jong	an.d.jong@auris.nl	Docent, vertrouwenspersoon
Jon	mevr. J. 't	Jong	j.t.jong@auris.nl	Klassenassistent
Kkp	mevr. A.	Kerklaan	a.kerklaan@auris.nl	Docent
Klb	mevr. A.	Klarenbeek	a.klarenbeek@auris.nl	Docent, mentor
Kvs	mevr. M.	Koevoets	m.koevoets@auris.nl	Klassenassistent
Kpp	mevr. I.	Kopp	i.kopp@auris.nl	Docent
Krf	mevr. M.	Kruydenhof	m.kruydenhof@auris.nl	Administratief medewerker
Lde	mevr. W. van der	Leede	w.vd.leede@auris.nl	Docent, mentor
Lsk	mevr. A.	Lenselink	a.lenselink@auris.nl	Docent, mentor
Lie	mevr. K. van	Lier	k.v.lier@auris.nl	Docent, mentor
Ldw	mevr. M.	Lodewijk	m.lodewijk@auris.nl	Docent, therapeut
Lkn	mevr. C.	Luiken	c.luiken@auris.nl	ICT-medewerker
Lns	mevr. E.	Luinstra	e.luinstra@auris.nl	Docent, mentor
Mrn	mevr. G.	Marinus	g.marinus@auris.nl	Assistent conciërge
Mld	mevr. A.	Mulder	a.mulder@auris.nl	Docent, mentor
Nes	mevr. A S. van	Nes	a.v.nes@auris.nl	Docent, mentor
Olv	dhr. H.	Olivier	h.olivier@auris.nl	Docent., stagecoördinator
Pnv	mevr. A.	Pannevis	a.pannevis@auris.nl	Docent, mentor
Prn	mevr. L.	Prins	l.prins@auris.nl	Docent, mentor
Rsd	mevr. M.	Rijsdijk	m.rijdijk@auris.nl	Teamleider VMBO/Havo bovenbouw
Que	dhr. Q.	Sanha	q.sanha@auris.nl	Technisch assistent
ScB	dhr. B.	Schaap	b.schaap@auris.nl	Docent, mentor
ScE	mevr. E.	Scheefhals	e.scheefhals@auris.nl	Docent, mentor
ScG	mevr. G.	Schepers	g.schepers@auris.nl	Docent, mentor
Scl	mevr. I.	Schipper	w.schipper@auris.nl	Docent, mentor

Sng	dhr.	J.	Sinnige	j.sinnige@auris.nl	Docent, mentor
Sta	mevr.	J.	Staal	j.staal@auris.nl	Logopedist
Stm	mevr.	W.	Stemmer	w.stemmer@auris.nl	Docent
Stk	mevr.	W.	Sterk	w.sterk@auris.nl	Administratief medewerker
Stl	mevr.	W.	Stottelaar	w.stottelaar@auris.nl	Docent, mentor
Stv	mevr.	A.	Stuiver	a.stuiver@auris.nl	Logopedist
Tmp	mevr.	N.	Tempelman	n.tempelman@auris.nl	Docent
THf	mevr.	J.	T'Hooft	j.thoofthoof@auris.nl	Docent, mentor
Vnk	mevr.	I.	Vink	i.vink@auris.nl	Docent, mentor
Vlb	dhr.	H.	Vleerbos	h.vleerbos@auris.nl	Docent
Vlt	mevr.	M. van	Vliet	m.v.vliet@auris.nl	Docent, mentor
Vss	mevr.	P.	Vossen	p.vossen@auris.nl	Docent
Vrz	dhr.	E.-J.	Vriezen	e.vriezen@auris.nl	Docent, vertrouwenspersoon
Vrd	mevr.	E. de	Vrij	e.d.vrij@auris.nl	Docent
Wkk	mevr.	T.	Wakkee	t.wakkee@auris.nl	Logopedist
Wgm	mevr.	M.	Wegman	m.wegman@auris.nl	Docent, mentor
Wnd	dhr.	F. van der	Windt	f.vd.windt@auris.nl	Docent
Wlv	mevr.	T.	Wolven	t.wolven@auris.nl	Docent
Znd	dhr.	R. van de	Zande	r.vd.zande@auris.nl	Conciërge
Zwn	dhr.	P.	Zwaanswijk	p.zwaanswijk@auris.nl	Docent



Onze school maakt deel uit van de Koninklijke Auris Groep

De Koninklijke Auris Groep is de professionele partner van mensen die ondersteuning nodig hebben bij horen, spreken of taal. De kernactiviteiten zijn voorlichting, preventie, diagnostiek, begeleiding, behandeling en scholing. Auris bestaat uit scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, audiologische centra, aanmeldpunten, ambulante dienstverlening, zorggroepen, gezinsbegeleiding en een centraal bureau. De vestigingen zijn verspreid over midden en zuidwest Nederland. Meer informatie over Auris vindt u op www.auris.nl

Auris College Rotterdam

Malmöpad 60

3067 PW Rotterdam

T (010) 455 23 18

F (010) 455 84 07

E auriscollegerotterdam@auris.nl

W www.auriscollegerotterdam.nl