



Koninklijke Auris Groep

Schoolplan Auris College Goes

2011/2015

Schoolplan Auris College Goes

Versie juni 2011

Voorwoord

Voor u ligt het *schoolspecifieke* deel van het schoolplan 2011-2015 van het Auris College Goes. Dit schoolplan is in de eerste plaats een beleidsdocument waarin wordt aangegeven welke keuzen voor de toekomst van het onderwijs op deze school zijn gemaakt.

Het schoolplan geeft het bestuur, team, ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen duidelijkheid over wat bereikt gaat worden met het onderwijs op deze school en hoe dat vorm gegeven gaat worden.

Het schoolplan is een wettelijk document dat door het bestuur aan de inspectie wordt voorgelegd.

Het is de bedoeling dat dit schoolplan:

- een doel, een richtpunt is voor toekomstige initiatieven vanuit de gehele (school)organisatie
- als instrument wordt ingezet om op een planmatige manier naar de geformuleerde richtpunten toe te werken
- leidt tot dialoog en reflectie op het onderwijs
- de aanleiding is om woorden om te zetten in daden
- leidt tot een school waarin alle betrokkenen met veel voldoening leren en werken

Marcel Provoost

Inhoudsopgave schoolplan Auris College Goes

1. Missie en visie van de school	6
1.1 Missie van Auris College Goes.....	6
1.2 Visie van Auris College Goes	6
1.3 Consequenties uit missie en visie voor de meerjarenplanning	6
2. Organisatie van de school	7
2.1 Gegevens van de school	7
2.2 De leerlingenpopulatie.....	7
2.3 Personeelsgegevens	8
2.4 Situering van de school	8
2.5 Toekomstige ontwikkelingen	8
2.5.1 Passend Onderwijs.....	8
2.5.2 Demografische ontwikkelingen binnen regio Zuid.....	8
2.5.3 Wetsvoorstel kwaliteit (v)so	9
2.5.4 Bezuinigingen in de publieke sector	9
2.6 Organogram van de school	9
2.7 Communicatie.....	10
2.7.1 Interne communicatie	10
2.7.2 Externe communicatie	10
2.8 Schooladministratie en procedures	10
2.9 Consequenties voor de meerjarenplanning.....	11
3. Onderwijskundig beleid van de school	12
3.1 Identiteit en Profilering.....	12
3.2 Leerstofaanbod.....	13
3.3 Leerlingenzorg.....	13
3.3.1 Toelating, verwijzing en verwijdering.....	13
3.3.2 Zorg en begeleiding.....	14
3.3.3 School- en klassenorganisatie.....	15
3.3.4 Klassenmanagement.....	15
3.3.5 Specifieke voorzieningen voor leerlingen	16
3.4 Leertijd.....	16
3.5 Pedagogisch klimaat en schoolklimaat	16
3.6 (Ortho-) Pedagogisch handelen	17
3.7 (Ortho-) Didactisch handelen.....	17
3.8 Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	17
3.9 Consequenties voor de meerjarenplanning.....	17
4. Kwaliteitsbeleid van de school	18
4.1 Kwaliteitszorgsysteem op school.....	18
4.2 Opbrengsten	19
4.2.1 Toetsen.....	19
4.2.2 Kengetallen.....	19
4.2.3 Tevredenheidsonderzoeken	19
4.3 Consequenties voor de meerjarenplanning.....	19
5. Personeelsbeleid van de school	20
5.1 Personeelsbeleid op schoolniveau	20
5.2 Professionele ontwikkeling	20
5.3 Werken met gesprekscyclus.....	20
5.4 Begeleiding	20
5.5 Taakbeleid	20
5.6 Ziekteverzuimbeleid.....	21
5.7 Arbobeleid.....	21
6. Formatiebeleid, financieel beleid en huisvestingsbeleid van de school	22
6.1 Begroting	22

6.2	Doelen van financieel beleid.....	22
6.3	Meerjarenbegroting	22
6.4	Formatieplan.....	22
6.5	Risicoparaagraaf.....	22
6.6	Huisvesting	22
6.7	Extra externe geldstromen	23
6.8	Interne geldstromen.....	23
6.9	Consequenties voor de meerjarenplanning.....	23
7.	Meerjarenplanning van de school	24
	Bijlagen.....	24

1. Missie en visie van de school

In dit hoofdstuk worden de huidige missie en visie van de school gegeven. In het kader van de geplande ontwikkeling van leerlijnen, worden de in dit hoofdstuk genoemde missie en visie van de school dit komend schooljaar (2011-2012) door het team kritisch bekeken.

1.1 Missie van Auris College Goes

Het team van Auris College Goes heeft in augustus 2009 een missie voor goed onderwijs opgesteld.

Het Auris College Goes geeft binnen het kader van de Koninklijke Auris Groep onderwijs aan leerlingen met een cluster 2 indicatie van 12 tot 20 jaar uit het verzorgingsgebied Zeeland en het aangrenzende gebied van Noord-Brabant en Zuid-Holland. Alle leerlingen hebben een auditieve en/of communicatieve beperking.

De school biedt, binnen het wettelijk kader, een inspirerende omgeving waar leerlingen ondersteuning krijgen bij de ontwikkeling naar een zinvolle plaats in de maatschappij in de vorm van vervolgopleiding, arbeid, dagbesteding en vrije tijd

1.2 Visie van Auris College Goes

Voortkomend uit de missie op goed onderwijs, is door het team in 2009 ook een visie ontwikkeld. Ook deze zal in juni 2011 weer een keer tegen het licht worden gehouden.

Wij vormen een flexibel, pluriform, deskundig en zich ontwikkelend team. Ons doel is dat de leerlingen hun mogelijkheden en talenten ontwikkelen, waarbij ze gebruik maken van hun competenties. In samenwerking met leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen (zoals stagegevers, externe deskundigen) zetten wij ons in om de communicatieve mogelijkheden van de leerlingen zo veel mogelijk in kaart te brengen en te ontwikkelen.

Met een sterke nadruk op de eigen verantwoordelijkheid van jongeren leveren wij veilige, praktische en inventieve ondersteuning aan een goede sociaal-emotionele ontwikkeling met behulp van strategieën die leiden tot het accepteren van de handicap en het verwerven van een zinvolle, menswaardige en zo mogelijk zelfstandige plaats in de samenleving.

1.3 Consequenties uit missie en visie voor de meerjarenplanning

De missie en visie van het schoolteam hebben uiteraard consequenties voor het onderwijs en de begeleiding binnen de school. Ze zijn richtinggevend bij de ontwikkelingen die per jaar in de jaarplanning uitgewerkt zijn / worden.

We zien dat onze leerlingen naast orthopedagogische en orthodidactische begeleiding, vooral ondersteuning nodig hebben op de volgende onderdelen:

- communicatieve redzaamheid
- zelfredzaamheid
- sociaal- emotionele ontwikkeling

Deze onderdelen hebben dan ook een expliciete plek in het onderwijsproces van het Auris College Goes.

Er wordt gestreefd naar een zo snel mogelijke terugkeer naar het regulier voortgezet onderwijs. Regulier waar het kan, speciaal waar het moet. Samenwerking met scholen en Auris Dienstverlening Goes is hierbij cruciaal. Leerlingen en ouders worden zoveel mogelijk betrokken bij de keuzes die gemaakt moeten worden in het onderwijsproces. Voor de ontwikkelpunten voor de komende 4 jaar verwijs ik naar bijlage 1 "ontwikkelplannen".

2. Organisatie van de school

2.1 Gegevens van de school

Het Auris College Goes wordt bezocht door ongeveer 90 leerlingen uit heel Zeeland en het aangrenzende deel van Noord-Brabant.

De school richt zich op uitstroom in de vorm van arbeid of vervolgonderwijs op het MBO-niveau 1 en 2. We bieden geen reguliere voortgezet onderwijs diplomering aan. Leerlingen die een VMBO-, HAVO- of andersoortige regulier VO-diploma kunnen halen, moeten dat binnen het regulier voortgezet onderwijs (met ambulante begeleiding vanuit Auris) doen.

Voorbereiden op uitstroom, arbeidsoriëntatie en stage neemt een belangrijke plaats in het onderwijsproces in. Hiermee stellen we leerlingen in staat een gefundeerde keus op basis van ervaringen te maken en een adequaat zelfbeeld te ontwikkelen. Tevens stellen we de leerlingen in staat om branchegerichte cursussen te volgen en af te sluiten met een door de branche erkend certificaat. Op deze manier wordt de overstap naar arbeid of vervolgopleiding voor de zittende leerlingen zo optimaal mogelijk gemaakt. We bieden leerlingen de mogelijkheid in één van de volgende vier uitstroomprofielen (sectoren) uit te stromen:

1. Groen
2. Zorg en Welzijn
3. Economie
4. Techniek

Binnen de uitstroomprofielen kunnen leerlingen zich verder specialiseren. Dit kan in verschillende richtingen (o.a. in samenwerking met een school voor Praktijkonderwijs).

Binnen de school zijn de vaklokalen voor deze profielen allemaal aanwezig.

De school sluit in het eerste jaar van de opleiding zoveel mogelijk aan bij het programma van het regulier VMBO, zodat een overstap naar andere vormen van voortgezet onderwijs voor sommige leerlingen mogelijk is.

Specifieke onderdelen in het onderwijsprogramma zijn de vakken "*Mondelinge taal*" waarin communicatieve redzaamheid wordt aangeleerd, "*Leren Leren*" waarin de taakaanpak en zelfstandigheid van leerlingen wordt aangeleerd en "*Sociaal gedrag*" waarin de sociaal- emotionele ontwikkeling van leerlingen wordt ontwikkeld.

De school laat een gestage groei van het leerlingenaantal zien de laatste drie schooljaren.

2.2 De leerlingenpopulatie

Het Auris College Goes telt in januari 2011 87 leerlingen. Vanaf 2004 zien de gegevens van de leerlingenaantallen er als volgt uit:

	04-05	05-06	06-07	07-08	08-09	09-10	10-11
Aantallen	68	62	59	58	63	76	87
waarvan							
Doof	1 (=2%)	1 (=2%)			1 (=2%)	1 (=1%)	1 (=1%)
SH	6 (=9%)	4 (=7%)	5 (=9%)	5 (=9%)	5 (=8%)	4 (=5%)	3 (=3%)
SH/MG	2 (=3%)	3 (=5%)	3 (=5%)	3 (=5%)	3 (=5%)	3 (=4%)	3 (=3%)
ESM	39 (=57%)	30 (=48%)	27 (=47%)	24 (=41%)	26 (=41%)	31 (=41%)	36 (=41%)
ASS	20 (=29%)	24 (=39%)	24 (=41%)	26 (=44%)	28 (=44%)	37 (=49%)	44 (=51%)

% afgerond op hele getallen

De historische uitstroomgegevens over deze periode laten het volgende beeld zien:

	04-05	05-06	06-07	07-08	08-09	09-10	Totalen
Aantallen	68	62	59	58	63	76	
Uitstroom*	17 (=25%)	20 (=32%)	18 (=31%)	15 (=26%)	12 (=19%)	8 (=11%)	90 (=24%)
Regulier VO	2 (=12%)	2 (=10%)	2 (=11%)	1 (=7%)		1 (=13%)	8 (=9%)
Anders	2 (=12%)	3 (=15%)	2 (=11%)	2 (=13%)	1 (=8%)		10

							(=11%)
MBO 1 / 2	13 (=76%)	9 (=45%)	9 (=50%)	7 (=47%)	8 (=67%)	2 (=25%)	48 (=53%)
Arbeid		6 (=30%)	4 (=22%)	4 (=27%)	3 (=25%)	4 (=50%)	21 (=23%)
WSW			1 (=6%)	1 (=7%)		1 (=13%)	3 (=3%)

*% uitstroom - % van het totale leerlingenaantal
% per uitstroomrichting - % ten opzichte van % uitstroom*

Van oudsher stromen de meeste leerlingen in vanaf SO Auris De Kring, een cluster 2 school van Auris uit Goes. Door een goede interne afstemming (via hetzelfde leerlingvolgsysteem) zal de overdracht van leerlinggegevens vereenvoudigd worden.

2.3 Personeelsgegevens

Op het Auris College Goes zijn bij het schrijven van dit schoolplan 24 personen werkzaam. Het team bestaat uit 16 leerkrachten (10 fulltime, 6 parttime), 3 logopedisten (allen parttime), 1 orthopedagoge (parttime), 1 conciërge (part-time), 1 administratief medewerkster (parttime), 1 maatschappelijk werkende (parttime). De dagelijkse leiding is in handen van één directeur (fulltime). Er is nog geen middenkader binnen de school aanwezig. De totale formatie bedraagt een kleine 17 fte.

Het onderwijzend personeel bezit een Pabodiploma, een eerste- of tweedegraads bevoegdheid als vakdocent. Een deel van het zittende personeel heeft de opleiding Speciaal Onderwijs afgerond en is in het bezit van het certificaat NmG 1 (Nederlands ondersteund met Gebaren). Via het scholingsbeleid van Auris (zie bijlage 2) geldt dat alle nieuwe leerkrachten bevoegd moeten zijn en hun Speciaal Onderwijs bevoegdheid moeten halen, naast Nederlands ondersteunend met Gebaren 1. De kennis van de medewerkers wordt actueel gehouden door hen in samenwerking met het cursuscentrum van Auris jaarlijks te scholen op de gebieden ESM, ASS en SH/Doof.

De verdeling man/vrouw is 40/60. In de toekomst zal worden geprobeerd deze verdeling in stand te houden, al is dit geen speerpunt. Bij het aannemen van collega's wordt vooral gekeken naar geschiktheid en kwaliteit.

2.4 Situering van de school

Het Auris College Goes geeft sinds 2010 onderwijs in een hagelnieuw schoolgebouw. Het nieuwe schoolgebouw is zoveel als mogelijk en wenselijk aangepast aan de hulpvraag van de leerling. Zo is aandacht besteed aan het veiligheidsgevoel van leerlingen, de akoestiek van de lokalen en de overzichtelijkheid van het gebouw.

De school is gevestigd midden in Goes. In de straat waarin de school staat, is ook een aantal basisscholen en scholen voor voortgezet onderwijs gevestigd.

Het Auris College Goes gebruikt het gebouw samen met "De Wissel", een school voor Praktijkonderwijs. Door het gebouw samen te gebruiken zijn we in staat met een kleinschalige school een breed aanbod aan leerlingen aan te bieden.

2.5 Toekomstige ontwikkelingen

2.5.1 Passend Onderwijs

Bij het schrijven van dit schoolplan speelt een belangrijke bezuiniging die de overheid wil gaan doorvoeren: Passend Onderwijs. Op het moment van schrijven ziet het er naar uit dat dit in 2013 tot een korting van 20% op het budget gaat leiden. Deze maatregel zal grote invloed hebben op de school en de uitvoering van dit schoolplan. De effecten van deze maatregelen op bijvoorbeeld het leerlingenaantal van de school vallen nog moeilijk te voorspellen.

2.5.2 Demografische ontwikkelingen binnen regio Zuid

Uit de demografische gegevens blijkt dat het aantal schoolgaande jongeren in het achterland van het Auris College Goes sterk terugloopt. Het lijkt aannemelijk dat ook het Auris College Goes hier de gevolgen van gaat ondervinden. Wat aan de andere kant de gevolgen in de praktijk van Passend Onderwijs zijn, valt op dit moment erg moeilijk in te schatten.

2.5.3 Wetsvoorstel kwaliteit (v)so

Onder invloed van de nieuwe wet "Kwaliteitsverbetering van het (Voortgezet) Speciaal Onderwijs zal er tijdens de looptijd van dit schoolplan een aantal aanpassingen gedaan moeten worden. De school dient:

- het ontwikkelingsperspectief van leerlingen uitgewerkt te hebben
- te werken via 3 profielen (vervolgonderwijs, arbeid en dagbesteding)
- voortgangsrapportages ingevoerd te hebben
- na te denken over diplomering die in eigen hand genomen kan worden

Deze veranderingen zijn in de jaarplanning van de school terug te vinden.

2.5.4 Bezuinigingen in de publieke sector

Direct of indirect zal een aantal (voorgenomen) bezuinigingen in de publieke sector ook (ex-) leerlingen treffen. Binnen gemeenten zal worden bezuinigd, maar ook op instellingen als het UWV en binnen de sociale werkvoorziening zal gesneden gaan worden. Daarnaast bestaan er plannen om de toegankelijkheid van bijvoorbeeld de PGB's te beperken. Deze maatregelen zijn niet direct aan onderwijs gerelateerd, maar kunnen wel hun weerslag krijgen op de school in de toekomst, zoals op de uitstroombmogelijkheden van onze leerlingen. Dit vraagt om een proactieve opstelling van de school voor de komende jaren. Deze opstelling is in dit schoolplan terug te vinden.

2.6 Organogram van de school

Het Auris College Goes probeert in haar organisatie een zo plat mogelijke organisatie te zijn. Hierdoor is het mogelijk voor leerlingen, ouders, medewerkers en andere betrokkenen een open en toegankelijke school te zijn.



2.7 Communicatie

Voor de school is goede communicatie van groot belang. Alle betrokkenen dienen goed op de hoogte te zijn van de ontwikkelingen die in en rond de school plaatsvinden. De schoolleiding zorg daarom voor duidelijke overlegstructuren en duidelijkheid over de taken en verantwoordelijkheden van alle betrokkenen.

2.7.1 Interne communicatie

Voor de interne communicatie wordt gebruik gemaakt van de volgende hulpmiddelen:

- informatieve e-mails
- geplande teamvergaderingen
- werkgroepenoverleg
- incidenteel overleg
- werkgroepoverleg aan de hand van concrete opdrachten
- toegang tot digitale informatie voor ieder personeelslid (ICT)

De verantwoordelijkheid voor het inzetten van één van deze communicatiemiddelen ligt bij de directeur van de school of bij een functionaris die daar van de directeur opdracht toe heeft gehad.

2.7.2 Externe communicatie

Externe communicatie is voor een school met een groot achterland van groot belang. We maken gebruik van de volgende communicatiemiddelen:

- Oudercontacten
 - o schoolplan en schoolgids
 - o regelmatige nieuwsbrief voor ouders
 - o website van de school
 - o twitteraccount van school
 - o ouderavonden rond belangrijke (beslis)momenten (overgang, sectorkeusmoment, uitstroomrichting, ...)
 - o ouderavonden rond een thema (zoals pubertijd, zelfstandigheid)
 - o 6-wekelijks belcontact mentor – ouder(s)
 - o weekrapport voor elke leerling, waarmee tussen school en thuis gecommuniceerd kan worden
 - o cijferrapport
- Externe instanties
 - o jaarverslagen
 - o schoolgids
 - o schoolplan
 - o website van de school
- Medezeggenschap

De medezeggenschap van de school wordt ingevuld door leerkrachten en ouders van de school met Brin 01HD. Dat houdt in de praktijk in dat de MR bestaat uit mensen van SO Auris De Kring en het Auris College Goes. De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar, waarvan in de helft van de gevallen de directies van Auris De Kring en het Auris College Goes aanwezig zijn.

- Auris VSO overleg

Binnen Auris bestaan nog twee andere scholen voor VSO. De drie VSO-instellingen hebben eens in de zes weken overleg aan de hand van een duidelijke agenda. In dit overleg wordt gewerkt aan de uitvoering van het jaarplan. Dit jaarplan is in bijlage 3 opgenomen.

2.8 Schooladministratie en procedures

De administratie van de school is permanent bemand. Het eerste contact (telefonisch en bij binnenkomst van het gebouw) verloopt via de schooladministratie. Binnen de administratie wordt o.a. het volgende geregistreerd:

- leerlingenabsentie (in LVS)
- ziekmeldingen personeel (in Raet)
- leerlingenadministratie (in Bron)
- leerlingendossier (in afgesloten kast in de administratieruimte), leerlingtelling (in Bron)

2.9 Consequenties voor de meerjarenplanning

In de meerjarenplanning is geprobeerd in te spelen op de veranderingen die gepland staan. Wat exact de gevolgen van de ontwikkelingen zullen zijn, is moeilijk in te schatten. Wel is het duidelijk dat er veel druk op de budgetten zal komen te staan. De grootste uitdaging zal naar verwachting zijn om met de sterk krimpende budgetten de kwaliteit van het onderwijs op een aanvaardbaar peil te houden. De rol van het Auris College Goes in de regio Zuid zal de komende jaren versterkt moeten worden. Cluster 2 zal zich moeten profileren binnen de reguliere samenwerkingsverbanden. Profilering en een sterk krimpend budget vragen om keuzes. Deze zullen in samenspraak met het bestuur van Auris gemaakt moeten gaan worden.

3. Onderwijskundig beleid van de school

3.1 Identiteit en Profilering

Tot 2012 kunnen (ouders van) leerlingen met een cluster 2 indicatie kiezen voor onderwijs op het Auris College Goes of ambulante begeleiding vanuit Auris in het regulier voortgezet onderwijs. Een regulier diploma halen cluster 2 leerlingen met ambulante begeleiding in het regulier VO. Het Auris College Goes richt zich op aansluiting op het MBO (niveau 1 en 2) en arbeid. In de toekomst gaan we kijken of diplomering binnen het Auris College Goes ook tot de mogelijkheden behoort. Zie hiervoor de beleidsvoornemens.

Bij het inrichten van het onderwijs gaat het Auris College Goes uit van de volgende kwaliteitscriteria (vanuit de overheid en vanuit de eigen missie en visie op goed onderwijs) :

1. regulier waar het kan, speciaal waar het moet
2. uitgaan van de leerlijn Arbeidsgericht VSO voor de onderdelen “Leren Leren”, “Sociaal Gedrag”, “Mondelinge taal” aansluitend bij de kerndoelen in de onderbouw van de school en bij de instroomeisen van het MBO in de bovenbouw van de opleiding
3. zorgen voor een ononderbroken ontwikkelingsgang
4. verzorgen van onderwijs gericht op de hulpvraag van de leerling, daarbij rekening houdend met de mogelijkheden en beperkingen van de betreffende leerling
5. bevorderen van de zelfredzaamheid, zelfstandigheid en communicatieve mogelijkheden van de leerlingen, zodat zij zo goed mogelijk kunnen participeren in de maatschappij
6. afstemmen van het onderwijs op de leef- en belevingswereld van de leerlingen
7. afstemmen van het onderwijs op de reguliere maatschappij

Ad 1 Regulier waar het kan, speciaal waar het moet

Als leerlingen zich binnen het regulier onderwijs verder kunnen ontwikkelen, wordt dit gestimuleerd. Als dat niet tot de mogelijkheden behoort, is het Auris College Goes een goed alternatief.

Ad 2 uitgaan van leerlijn Arbeidsgericht VSO

Voor de vakken “Leren leren”, “Mondelinge taal” en “Sociaal- emotionele ontwikkeling” wordt gewerkt met leerlijnen die leerlingen voorbereiden op aansluiting op de reguliere arbeidsmarkt. Leerlingen die deze vakoverstijgende vaardigheden beheersen, zijn klaar om uit te stromen naar reguliere arbeid. Voor leerlingen die aan willen sluiten op het MBO wordt, bovenop beheersing van de vaardigheden binnen de leerlijn “Arbeidsgericht VSO”, systematisch toegewerkt naar beheersing van het 2F niveau voor de vakken Nederlands, Rekenen/Wiskunde en Engels.

Ad 3 zorgen voor een ononderbroken ontwikkelingsgang

Binnen het Auris College Goes ontwikkelen leerlingen zich via een doorgaande leerlijn. Deze leerlijnen zijn beschreven en op de school aanwezig. De doorgaande leerlijnen zijn in het systeem van leerlingenzorg opgenomen en daarmee wordt dit uitgangspunt geborgd.

Ad 4 onderwijs gericht op de hulpvraag van de leerling

Ophet Auris College Goes worden de vorderingen in het onderwijs door de leerkrachten onder leiding van de Commissie van Begeleiding (CvB) nauwlettend gevolgd en volgens een vaste procedure besproken en geanalyseerd. Hieruit volgt waar nodig een individueel handelingsplan.

Ad 5 bevorderen van de zelfredzaamheid, zelfstandigheid en communicatieve competentie

Het ontwikkelen van zelfredzaamheid, zelfstandigheid en communicatieve vaardigheden zien we als voorwaarden om regulier uit te kunnen stromen in de maatschappij na de school. “Sociaal Gedrag”, “Leren leren” en “Mondelinge taal” zijn daarom vakken die expliciet aandacht krijgen in het onderwijs.

Ad 6 afstemmen van het onderwijs op de leef- en belevingswereld van de leerlingen

Om hieraan te voldoen wordt op het Auris College Goes lesgegeven vanuit het principe ‘ervaringsgericht leren’, zodat de leerlingen zoveel mogelijk vanuit hun eigen beleving de noodzakelijke lesstof aangereikt krijgen.

Ad 7 afstemmen van het onderwijs op de reguliere maatschappij

Op het Auris College Goes wordt een actief stagebeleid gevoerd, hetgeen tevens inhoudt dat de lesprogramma's op de praktijk na Auris College Goes moeten aansluiten.

3.2 Leerstofaanbod

Het leerstofaanbod is de concrete invulling van de missie en de visie van de school op goed onderwijs (zie 1.1 en 1.2) en de kennis van de doelgroep (zie 2.2).

Het leerstofaanbod stelt leerlingen in staat zich optimaal te ontwikkelen binnen de kaders die de school aan de leerling stelt. School voorziet in een breed aanbod (zie 2.1), gericht op het verwerven van kennis, inzicht, en vaardigheden met als doel uitstroom richting MBO, arbeid of dagbesteding. Vanuit het persoonsbeeld worden de leerlingen door de CvB ingedeeld in één van de uitstroomrichtingen en in de daarbij behorende klassen en groepsplannen.

Voor de vakken "Leren leren" (zelfstandigheidsbevordering), "Sociaal gedrag" (sociaal- emotionele ontwikkeling) en "Mondelinge taal" (Communicatieve redzaamheid) is in het rooster van alle leerlingen expliciet plaats gemaakt. Ook de leesvaardigheid van leerlingen is een belangrijke factor voor het schoolsucces. Lezen heeft daarom de aandacht van alle docenten. In deze schoolplanperiode zullen er op het gebied van het ontwikkelen en borgen van leesvaardigheid binnen Auris VSO-breed afspraken worden gemaakt. Dit is in lijn met het Auris taalbeleid.

In onderstaand stuk worden het leerstofaanbod voor de onderbouw en de richtingen in de bovenbouw verduidelijkt.

De onderbouw van Auris College Goes kenmerkt zich door de nadruk op de cognitieve ontwikkeling van de leerling, geënt op de basisvorming. Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving en binnen rijke, betekenisvolle contexten, samen met anderen, in een krachtige leeromgeving.

De basisvormingsvakken kunnen aangepast worden aan de mogelijkheden van de leerling. Dit alles gestuurd vanuit het handelingsplan van de leerling. Aan het eind van het eerste en tweede jaar wordt gekeken of overstap naar het regulier onderwijs mogelijk is. Na afronding van de onderbouw is er een lijn naar een te kiezen sector (*techniek, economie, zorg en welzijn en groen*).

De bovenbouw van Auris College Goes is onder te verdelen in verschillende fasen:

Klas 3 – oriëntatie op de maatschappij na Auris College Goes. Aan het eind van klas 3 wordt de uitstroomsector van de leerling vastgesteld.

Klas 4 – specialiseren binnen één sector (arbeid of vervolgonderwijs), gericht en voorbereidend op uitstroom in werk(voorziening) of vervolgopleiding.

Klas uitstroom – in VSO Uitstroom wordt toegewerkt naar uitstroom van de leerling. Uitstroom binnen de sector en binnen het uitstroomperspectief dat de CvB voor de leerling heeft vastgesteld.

In de bovenbouw zijn de eisen die de reguliere arbeidsmarkt en het reguliere MBO aan leerlingen stellen het uitgangspunt. Zo werken leerlingen in de bovenbouw in mini-ondernemingen.

Een deel van de leerlingen blijkt niet te kunnen voldoen aan de eisen van het reguliere vervolgonderwijs of de reguliere arbeidsmarkt. Voor hen kan de CvB besluiten dat de structuurroute binnen de school een meer passend traject is. Binnen de structuurklassen worden leerlingen vanuit het IHP voorbereid op een plaats binnen beschermde arbeid of dagbesteding.

Voor de 3 stromingen (structuurroute, route arbeid, route vervolgonderwijs) zijn aparte groepsplannen binnen de school gemaakt. Binnen deze groepsplannen is de benodigde leerstof opgesomd die leerlingen binnen hun uitstroomprofiel moeten kennen en kunnen toepassen. Binnen de komende veranderende wetgeving (wet kwaliteit VSO) zal kritisch naar het aanbod gekeken moeten worden.

3.3 Leerlingenzorg

Het systeem van leerlingenzorg op het Auris College Goes is beschreven en opgenomen in bijlage 4.

3.3.1 Toelating, verwijzing en verwijdering

Voor toelating, verwijzing en verwijdering is een aantal standaard procedures opgesteld. Door Passend Onderwijs zal er vooral binnen de toelating het e.e.a. gaan veranderen. Tot 2013 ziet de toelating er nog als volgt uit:

Toelating:

Het Auris College Goes is alleen toegankelijk voor leerlingen met een geldende indicatie voor cluster 2 onderwijs. In januari van elk schooljaar organiseert het Auris College Goes een ouderavond voor geïnteresseerde ouders. Tijdens die avond stelt het Auris College Goes zich voor.

Naast deze ouderavond wordt in de bovenbouw van SO Auris De Kring (de SO school van Auris Zuid) informatie gegeven over het Auris College Goes door de directeur van de school. Ook aan de ambulante begeleiders van Auris Zuid wordt een voorlichting gegeven.

Ouders kunnen vervolgens het inschrijfformulier invullen (zie bijlage 5). Het is te allen tijde mogelijk om nog een persoonlijke rondleiding met toelichting af te spreken. Ouders worden daar nadrukkelijk voor uitgenodigd.

Verwijzing:

Van leerlingen die vanuit het Auris College Goes naar een andere onderwijsvorm gaan, stelt de CvB een schoolverlatersverslag op. Daarnaast zal altijd door de mentor van de leerling nog een zogenaamde "warme overdracht" plaatsvinden.

Verwijdering:

Helaas komt het een enkele keer voor dat een leerling van school verwijderd moet worden. Via een berisping en een schorsing kan uiteindelijk een verwijdering volgen. De procedure waarlangs dit plaatsvindt, is beschreven in bijlage 6.

3.3.2 Zorg en begeleiding

Alle leerlingen van Auris College Goes krijgen een onderwijsaanbod dat past bij hun ontwikkelingsniveau. Binnen de school is een aantal profielen uitgewerkt. De CvB plaatst leerlingen in het meest passende profiel (in de vorm van groepsplannen) op basis van de voorinformatie of de vorderingen binnen het systeem van leerlingenzorg. Daar waar nodig adviseert de CvB individuele aanpassingen, die in een IHP zullen worden opgenomen.

Het systeem van leerlingenzorg (zie bijlage)beschrijft hoe we ervoor zorgen dat dit voor alle leerlingen gebeurt, hoe we de zorg actueel houden en hoe we de ontwikkeling van de leerling evalueren.

De Commissie van Begeleiding draagt zorg voor de leerlingenzorg op het Auris College Goes. In opdracht van de CvB voert de mentor van de leerling de meeste onderzoeken uit. De mentor vult de formulieren in die we hebben ontwikkeld binnen het systeem van leerlingenzorg en bespreekt en evalueert het individueel handlingsplan (IHP) met leerling en ouder(s)/verzorger(s). De interne begeleiders van de school ondersteunen de mentor in zijn taak en dragen zorg voor de koppeling tussen mentor en CvB.

Volgens de wet dient er voor elke leerling binnen vier weken na binnenkomst op het Auris College Goes een door ouders goedgekeurd IHP te liggen. Vanuit onze missie op goed onderwijs vinden wij het belangrijk dat ook de leerling instemt met zijn IHP. Dit is dan ook een standaardonderdeel van het vak "Mentoruur" in de lessentabellen van alle klassen. Het IHP wordt per schooljaar twee maal besproken in het team van Auris College Goes. Daarnaast hebben de mentor en de interne begeleider (IB'er) na periode 1 en na periode 3 een 'IB - Mentor gesprek' om te kijken of de gestelde doelen in het IHP haalbaar (b)lijken. Naar aanleiding van die besprekingen kan het IHP van de leerling worden bijgesteld of kunnen aanpassingen gedaan worden. Uiteraard worden aanpassingen altijd door de CvB doorgevoerd.

De procedure

De procedure om tot een IHP te komen, is voor leerlingen die nieuw op het Auris College Goes zijn anders dan voor de zittende leerlingen.

Nieuwe leerlingen op Auris College Goes:

Op basis van de voorinformatie over een leerling (dat kan zijn informatie uit het dossier, uit onderzoek of uit oude individuele handlingsplannen van de leerling) komt de CvB tot een *persoonsbeeld* van de leerling. Dit persoonsbeeld geeft een overzicht van de leerling op verschillende gebieden. De sterke en minder sterke kanten van de leerling worden erin beschreven.

Uit het persoonsbeeld (beginsituatie) worden werkpunten gehaald. De evaluatie van het IHP wordt weer verwerkt in het persoonsbeeld. Zo wordt duidelijk of er iets veranderd is, of dat er aan gewerkt is, waar geen verandering meer verwacht kan/moet worden.

Het persoonsbeeld is een werkdocument dat de beginsituatie van de leerling in beeld brengt. Met nieuwe ouders wordt aan het begin van het schooljaar een verwachtingsgesprek gehouden. In dit gesprek worden de verwachtingen van ouders en school op elkaar afgestemd, wordt het persoonsbeeld met de ouders besproken en worden de werkpunten voor het komende IHP afgesproken.

De mentor bespreekt het persoonsbeeld met de leerling op school. Als het persoonsbeeld in orde is bevonden door leerling en ouder(s)/verzorger(s) en de verwachtingen van de genoemde partijen op elkaar zijn afgestemd, wordt door de CvB in samenwerking met de mentor een individueel handelingsplan gemaakt op basis van de inhoud en afspraken die in het persoonsbeeld zijn opgenomen.

Leerlingen worden in één van de profielen geplaatst met de daarbij behorende groepsplannen. In het individueel handelingsplan geeft de school aan waaraan de leerling de komende periode gaat werken en op welke manier dat gaat gebeuren. Als de CvB akkoord gaat met het opgestelde individueel handelingsplan, wordt dit naar leerling en ouder(s)/verzorger(s) gezonden. Als leerling, ouder(s)/verzorger(s) akkoord gaan met het IHP, treedt het in werking. Dit gehele proces moet binnen vier weken nadat de leerling op school is gekomen, zijn afgerond.

Twee maal per jaar, na periode 2 en 4, worden door het team van Auris College Goes nieuwe werkpunten geformuleerd. Dit gebeurt aan de hand van de vooraf geëvalueerde IHP's en vorderingen binnen de groepsplannen. Door leerkrachten is vooraf besproken of de in het IHP opgesomde doelen / werkpunten behaald zijn of niet. Tijdens de leerlingbespreking wordt de evaluatie toegelicht en aan de hand daarvan worden nieuwe werkpunten opgesteld die richting geven aan het handelen van de medewerkers gedurende het volgende halve schooljaar. De doelen worden SMART geformuleerd. Met deze informatie maakt de mentor in opdracht van de CvB het nieuwe IHP en wordt het persoonsbeeld van de leerling aangepast. Doelstellingen die het handelen van de leerkrachten op het VSO het volgende half jaar zullen sturen. Nadat de CvB het nieuwe/aangepaste individueel handelingsplan heeft goedgekeurd en nadat de leerling en zijn ouder(s)/verzorger(s) hun fiat hebben gegeven, treedt het IHP in werking.

Zittende leerlingen van Auris College Goes:

Leerlingen die al op Auris College Goes zitten, zijn aan het begin van het schooljaar reeds in het bezit van een, door leerling en ouder(s)/verzorger(s) goedgekeurd IHP. In de eerste 4 weken van het nieuwe schooljaar vinden ook voor zittende leerlingen verwachtingsgesprekken plaats tussen de nieuwe mentor en de ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen. In december en juni zal het individueel handelingsplan worden geëvalueerd en aangepast/bijgesteld op de manier die hiervoor is beschreven. Op die manier waarborgen we dat we van alle leerlingen op een systematische wijze de ontwikkeling stimuleren en controleren, zodat we uit de leerlingen halen wat er in zit.

3.3.3 School- en klassenorganisatie

De organisatie van de school en de klassen op onderwijskundig gebied is afgeleid van de missie en visie op goed onderwijs van het Auris College Goes. Onderwijs met expliciete aandacht voor zelfstandigheidsbevordering, sociaal- emotionele ontwikkeling en communicatieve redzaamheid worden binnen de organisatie van de school concreet gemaakt. Een overzicht van de afspraken rond school- en klassenorganisatie is te vinden in bijlage 7. Deze afspraken worden jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangevuld tijdens de evaluatievergadering.

3.3.4 Klassenmanagement

Het klassenmanagement en de afspraken daarbinnen zorgen ervoor dat leerlingen op een duidelijke en voorspelbare manier onderwijs krijgen. Deze voorspelbaarheid wordt afgestemd op het niveau van de leerling. Een overzicht van de afspraken rond klassenmanagement is te vinden in bijlage 7. Deze afspraken worden jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangevuld tijdens de evaluatievergadering.

3.3.5 Specifieke voorzieningen voor leerlingen

Logopedie

Logopedische begeleiding vindt op het Auris College Goes vooral plaats in de lessen “Mondelinge taal” en “Sociaal gedrag”. De nadruk ligt niet meer op het oplossen van logopedische problematiek, maar op het “leren omgaan met ...”. Met de specifieke expertise die de logopedisten hebben, maken zij het mogelijk meer uit de leerlingen te halen. Daarnaast heeft de logopedie een coachende functie voor leerkrachten.

Schoolmaatschappelijk werk

Schoolmaatschappelijk werk heeft tot doel om het welbevinden van de leerlingen te vergroten om daarmee de leerprestaties en het gedrag op school te verbeteren. Dit wordt door het schoolmaatschappelijk werk uitgevoerd in opdracht van de CvB.

Psychologie

De psycholoog van de school werkt ook in opdracht van de CvB. Het doen van afgeleid onderzoek is de voornaamste taak van de psycholoog. Daarnaast heeft de psycholoog zitting in de CvB.

Interne begeleiding

De interne begeleiding (IB) op het Auris College Goes is onderverdeeld in een IB`er onderbouw en een IB`er bovenbouw. De IB`ers zorgen ervoor dat het systeem van leerlingenzorg op een goede manier wordt ingezet en toegepast.

Stagebegeleiding

Leerkrachten die de sectorvakken geven (Techniek, Zorg en Welzijn, Economie of Groen), zijn ook stageleerkrachten. Zij begeleiden de leerlingen die voor hun sectorvak hebben gekozen in het zoeken van stageplaatsen.

Inrichting van de theorielokalen

Het gebouw en de lokalen zijn ingericht en ontworpen met de doelgroep en het onderwijsaanbod op het netvlies. Dat is te zien aan de volgende zaken:

Akoestiek in de theorielokalen is erg goed.

Beamers in de theorielokalen voor visuele ondersteuning.

Opstelling van het meubilair. Het meubilair is in hoefijzervorm opgesteld. Leerlingen kunnen elkaar aankijken. Ook de leerkracht is voor alle leerlingen duidelijk in beeld. Spraakafzien is hiermee voor alle leerlingen mogelijk.

Inrichting van de praktijklokalen. De praktijklokalen zijn ingericht zoals leerlingen dat ook in het MBO of op arbeidsplaatsen tegen kunnen komen. Professioneel gereedschap, voldoende ruimte. In de bovenbouwpraktijklokalen wordt de reguliere praktijk nagestreefd. Zo zijn er daar geen akoestische aanpassingen doorgevoerd.

3.4 Leertijd

De directie van de school is verantwoordelijk voor voldoende onderwijstijd voor de leerlingen van de school. Alle leerlingen maken in ieder geval 1.000 klokuren per jaar. De lessentabel wordt jaarlijks opgesteld aan de hand van het onderwijsaanbod dat we per groep willen realiseren. Aan het eind van elk schooljaar wordt dit met het team geëvalueerd. Daaruit volgen mogelijk aanpassingen in de lessentabel.

3.5 Pedagogisch klimaat en schoolklimaat

Het pedagogisch klimaat vinden we op het Auris College Goes van groot belang. Leerlingen moeten met plezier naar school gaan en zich in en rond school prettig voelen. Daarvoor wordt een aantal maatregelen ingezet:

- een duidelijke routing in het schoolgebouw
- een duidelijke en veilige structuur binnen de school
- een open cultuur waarin relatie en persoonlijk contact belangrijk zijn
- toezicht tijdens pauzes en een rustplek voor leerlingen die daar behoefte aan hebben
- stamlokalen voor de leerlingen met een beperkt aantal wisselingen
- mentor als spil in de begeleiding van de leerlingen
- mentor als contactpersoon voor ouders

- duidelijke gedragsregels in de school

3.6 (Ortho-) Pedagogisch handelen

- de mentor is de spil in de begeleiding van de leerling
- leerlingen krijgen onderwijs in kleine groepen (ongeveer 9 leerlingen per groep)
- medewerkers zijn gericht op de relatie met de leerlingen en de sfeer in de groep. Ze werken vanuit de drie psychologische basisbehoeften van mensen: Autonomie, Relatie en Competentie.
- acceptatie van de beperking van leerlingen neemt een centrale rol in
- prestaties van leerlingen worden zoveel als mogelijk afgezet tegen de reguliere maatschappij waarin leerlingen na de school terecht zullen komen
- leerlingen worden zoveel als mogelijk zelf verantwoordelijk gemaakt voor hun ontwikkeling
- leerlingen leren in een uitdagende, veilige en op communicatie ingestelde omgeving

3.7 (Ortho-) Didactisch handelen

- resultaten van leerlingen worden zoveel als mogelijk afgezet tegen de eisen die de reguliere maatschappij stelt
- de onderwijsomgeving
- zelfstandigheid, sociaal- emotionele en communicatieve ontwikkeling hebben een expliciete plek in het onderwijsaanbod
- de theorieruimtes zijn akoestisch aangepast. In de bovenbouwpraktijkruimtes is dat niet het geval. Daar worden leerlingen voorbereid op het vervolg na deze school.
- leerlingen krijgen onderwijs vanuit de “hoefijzeropstelling”
- informatie wordt zoveel als mogelijk visueel ondersteund (o.a. m.b.v. beamers, lesmateriaal, praktisch gericht onderwijs)

3.8 Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen

- een leerlingenraad waarin leerlingen uit alle klassen zitting hebben
- leerlingen worden actief betrokken bij hun ontwikkeling en bij keuzemomenten binnen het onderwijsproces
- leerlingen worden betrokken bij de realisatie, beoordeling en bespreking van hun werkpunten binnen de verschillende leerlijnen

3.9 Consequenties voor de meerjarenplanning

Voor de meerjarenplanning geldt dat we in de komende periode zullen inzetten op het verder ontwikkelen en standaardiseren van het orthodidactisch en pedagogisch handelen.

4. Kwaliteitsbeleid van de school

4.1 Kwaliteitszorgsysteem op school

Binnen het Auris College Goes speelt kwaliteitsbeleid een belangrijke rol. Hieronder wordt een opsomming gegeven van de verschillende uitgangspunten en principes waarmee de kwaliteit van de ontwikkelingen binnen de school wordt bewaakt, geborgd en vergroot.

- *PDCA cycli*; bij taken, procedures binnen de school (denk aan procedures binnen het systeem van leerlingenzorg) wordt altijd gewerkt met de PDCA cyclus. Via het plannen van activiteiten, naar uitvoeren en evalueren waarna de activiteit kan worden aangepast. Deze manier van werken is standaard binnen de diverse taken en ontwikkelingen die binnen de school ontwikkeld worden.
- *ZEK*; samen met de 2 andere Auris VSO-scholen voeren we jaarlijks een ZEK- onderzoek uit. Hiermee bevragen we jaarlijks de ouders, de leerlingen en medewerkers over verschillende aspecten rond de kwaliteit van de school. Naar aanleiding van deze onderzoeken wordt steeds een plan van aanpak gemaakt dat in het jaarplan opgenomen wordt.
- *Medewerkertevredenheidsonderzoek*; om de drie jaar voert Auris een medewerkertevredenheidsonderzoek uit onder al haar werknemers. Aan de hand van de uitkomsten wordt, in samenspraak met de medewerkers van de locatie, een plan van aanpak opgesteld dat in het volgende jaarplan opgenomen wordt.
- *Jaarlijks evaluatiemoment*; jaarlijks wordt een evaluatiemoment met het hele team ingepland. Daarin wordt gewerkt met een standaard agenda die in bijlage 8 is bijgevoegd. Doel van deze evaluatie is om de ontwikkelingen binnen het jaarplan te evalueren en aan de hand daarvan de inzet voor het komende schooljaar vast te stellen. Ook lopende activiteiten worden hierin geëvalueerd en waar nodig aangepast. Tot slot komen uit dit overleg nieuwe ontwikkelpunten voor de komende periode aan de orde.
- *Gesprekkencyclus*; met alle medewerkers van de school worden 2 jaarlijkse functionerings- en ontwikkelgesprekken gevoerd. Hiervoor is Aurisbeleid ontwikkeld.
- *Interne audit*; 2 jaarlijks wordt een interne audit door O&O van Auris uitgevoerd.

Plandocumenten

- *Strategisch beleidsplan Koninklijke Auris Groep*; Het strategisch beleidsplan van Auris geeft richting aan de beleidsvoornemens van de verschillende Auris locaties. Onderstaande plannen passen dan ook binnen deze strategische uitgangspunten.
- *Schoolplan*; Om de vier jaar wordt door het Auris College Goes een schoolplan opgesteld. In dit plan geeft de school de beleidsvoornemens voor een periode van vier jaar weer. Dit plan wordt geëvalueerd in het jaarlijks evaluatiemoment door het management van de school.
- *Jaarplan Auris College Goes*; het schoolplan wordt in brokken van een kalenderjaar geknipt. De beleidsvoornemens worden in dat document voor dat jaar verder uitgewerkt. Tijdens het jaarlijkse evaluatiemoment wordt dit plan geëvalueerd. In december wordt hier een moment voor geprikt.
- *Jaarplan regio Zuid*; Auris regio Zuid maakt voor elk kalenderjaar een plan met daarin de beleidsvoornemens voor dat jaar. Tijdens de regio-overleggen vormt dit plan de leidraad. Aan het eind van het kalenderjaar wordt dit plan geëvalueerd.
- *Jaarplan VSO Auris*;

4.2 Opbrengsten

4.2.1 Toetsen

Leerlingresultaten worden veelal nog getoetst met methodegebonden toetsen. In de looptijd van dit schoolplan is toetsing en daarmee het opbouwen van profielen een belangrijk aandachtspunt. Stagegeschiktheid wordt methodeonafhankelijk getoetst aan de hand van een assessment dat leerlingen aan het eind van klas 2 wordt afgenomen.

Binnen het systeem van leerlingenzorg wordt over de resultaten van de toetsing gesproken en worden conclusies getrokken voor de verdere ontwikkeling van een leerling.

4.2.2 Kengetallen

In hoofdstuk 2.2 zijn de uitstroomgegevens al genoemd. Via de AB van Auris en het leerlingvolgsysteem zijn we in staat de leerlingen ook na hun schooltijd te volgen.

4.2.3 Tevredenheidsonderzoeken

In 4.1 is al gesproken over de tevredenheidsonderzoeken ZEK en het medewerkertevredenheidsonderzoek dat Auris om de drie jaar laat afnemen. Voor het Auris College Goes waren de uitkomsten erg positief. Punten die vanuit de evaluaties naar voren zijn gekomen, zijn opgenomen in het jaarplan.

4.3 Consequenties voor de meerjarenplanning

In de meerjarenplanning speelt het vaststellen van de opbrengsten een belangrijke rol.

5. Personeelsbeleid van de school

5.1 Personeelsbeleid op schoolniveau

Het personeel van het Auris College Goes is onder te verdelen in onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel.

Voor het onderwijzend personeel gelden de volgende uitgangspunten. Alle eerste, tweede en derde klassen en de structuurgroepen hebben een mentor die meer dan de helft van het aantal lessen voor zijn klas verzorgt. Hier zijn (bij voorkeur) personeelsleden met een Pabo opleiding werkzaam. In de bovenbouw van de opleiding waar leerlingen zich moeten specialiseren binnen de sectoren "Groen", "Economie", "Techniek" of "Zorg en Welzijn" worden vakleerkrachten ingezet. Bovendien wordt van deze mensen verwacht dat ze de stage van de leerlingen kunnen verzorgen en begeleiden. Een opleiding tot Jobcoach is daarom ook gewenst.

Van al het onderwijzend personeel wordt een Master speciaal onderwijs verwacht en NmG 1. Onderwijsondersteunend personeel is ook in het bezit van NmG 1.

5.2 Professionele ontwikkeling

Alle medewerkers krijgen jaarlijks een overzicht van hun budget (in tijd) voor professionalisering.

Binnen de gesprekkencyclus wordt dit budget samen met de medewerker ingevuld.

Naast individuele scholing wordt ook schoolspecifieke scholing aangeboden. Hiervoor wordt jaarlijks een scholingskalender opgesteld door de directie.

Uiteraard wordt bij de professionele ontwikkelingen van medewerkers de wet BIO nageleefd.

5.3 Werken met gesprekscyclus

Auris heeft beleid rond de gesprekscyclus vastgesteld.

Als gevolg hiervan heeft ieder personeelslid jaarlijks een functioneringsgesprek en een voortgangsgesprek. Voor details zie dit beleidsstuk.

Bij een docent op onze school wordt het functioneringsgesprek vooraf gegaan door minimaal één lesbezoek door de leidinggevende. De les wordt geobserveerd aan de hand van een kijkwijzer. (bijlage 9)

In de huidige Auris brede gesprekscyclus is nu nog geen cyclus van beoordelingsgesprekken opgenomen. Indien een personeelslid echter in ernstige mate disfunctioneert dan wordt er op Auris College Goes niet gewacht tot dit geregeld is, maar dan wordt er een beoordelingsgesprek gevoerd met een verbetertraject als gevolg.

5.4 Begeleiding

Begeleiding nieuw personeel

Voor de begeleiding van nieuw personeel is beleid ontwikkeld. Dat is bijgevoegd in bijlage 10. De begeleiding zal worden uitgevoerd door LC leerkrachten die in de school werkzaam zijn.

School Video Interactie Begeleiding

Binnen de school is iemand werkzaam die SVIB kan uitvoeren. Dit instrument wordt ingezet op verzoek van een medewerker, als uitvloeisel van de gesprekkencyclus of gestuurd vanuit de directie.

Coaching in de klas

De logopedisten zijn geschoold als coach in de klas, gericht op taalaanbieding aan leerlingen. DGM is daarbij een belangrijk onderdeel.

5.5 Taakbeleid

Bij het taakbeleid van de school is de CAO-PO uiteraard leidend. Het taakbeleid van de school maakt de inzet van alle medewerkers zichtbaar.

Naast het aantal lesgevend uren wordt ook inzichtelijk gemaakt welk deel van de aanstelling beschikbaar is voor niet-lesgebonden taken, voor professionalisering en voor nakijken, voorbereiding en de broodnodige pauze. Aan het begin van het schooljaar wordt voor elk personeelslid individueel

een overzicht gemaakt van deze onderdelen. De inhoud van de niet-lesgebonden taken is deels afgeleid van de beleidsplannen uit het lopende jaarplan en deels uit wensen van medewerkers die zijn gehonoreerd door de directie.

5.6 Ziekteverzuimbeleid

Zie hiervoor het Aurisbeleid.

Op onze school hebben wij vijf keer per jaar een sociaal medisch overleg tussen leidinggevenden, bedrijfsarts en de HR adviseur.

Met ingang van schooljaar 2011-2012 wordt daarnaast drie maal per jaar een regionaal Sociaal Medisch Team (SMT) ingevoerd.

Zie voor details het Auris protocol "Sociaal Medisch Team".

De zieke dient zich tussen 7.30 en 8.00 uur telefonisch ziek te melden bij de leidinggevende. Hierbij wordt o.a. nagegaan wat de reden van ziekmelding is, wat de consequenties voor die dag zijn en er wordt een vervolgspraak voor contact gemaakt. Verder is het gebruikelijk dat er na drie ziekmeldingen een verzuimgesprek plaatsvindt tussen het personeelslid en de leidinggevende.

5.7 Arbobeleid

De Arbowet eist, dat elke organisatie in bezit is van een actuele Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RIE) met een bijbehorend plan van aanpak. De RIE van het Auris College Goes is uitgevoerd door KeurCompany dat een onderdeel is van de eigen Arbodienst Arboned. Hiermee is de RIE automatisch goedgekeurd.

Vervolgens heeft de school zelf een plan van aanpak gemaakt. De Arbodienst heeft dit plan van aanpak van commentaar voorzien. Het plan van aanpak wordt jaarlijks door de school geëvalueerd, waarna er voor het volgend jaar opnieuw een actieplan wordt opgesteld. Op deze wijze houdt onze school zelf haar RIE cyclus actueel.

Naast de RIE heeft het Auris College Goes een schoolveiligheidsplan. Het schoolveiligheidsplan geeft aan uit welke onderdelen dit beleid bestaat en welke activiteiten ondernomen moeten worden om daaraan uitvoering te geven. Daarbij wordt een onderscheid gemaakt tussen preventief beleid, incidentenbeleid en nazorgbeleid.

Verder is op school een ontruimingsplan. Dit wordt twee maal per jaar geoefend, geëvalueerd en eventueel aangepast.

6. Formatiebeleid, financieel beleid en huisvestingsbeleid van de school

6.1 Begroting

Vanaf 2007 werkt Auris en dus ook het Auris College Goes met een begroting per kalenderjaar. Er wordt gewerkt binnen de lumpsum systematiek. In december wordt door de directie een begroting gemaakt voor het voorliggende kalenderjaar. Leidend hierbij zijn de bedragen die vanuit het Centraal Bureau worden doorgegeven. Een sluitende begroting is het uitgangspunt.

Op centraal niveau wordt een aantal kosten afgeroomd van het schoolbudget, zoals overheadkosten centrale ondersteuning, afschrijvingskosten op investeringsbasis, kosten Arbomed en dergelijke. Aan het eind van het kalenderjaar wordt de begroting centraal afgesloten. Tussentijds (elk kwartaal) wordt de stand van zaken besproken met de directeur van de school en de groepsdirectie.

6.2 Doelen van financieel beleid

Middels een goed financieel beleid kan de continuïteit van de school en de organisatie (blijvend) gewaarborgd worden. Zo zijn reserves van de school m.i.v. dit schooljaar niet meer ter beschikking van de afzonderlijke locaties, maar worden zij toegevoegd aan de reserves van de Stichting Onderwijs van Auris. Vanuit deze reserves worden lokale financieringstekorten betaald. Deze tekorten ontstaan (als gevolg van dalende leerlingenaantallen op enkele locaties) door overformatie of door nieuwe wetgeving.

Onderhoud van het gebouw op schoolniveau wordt gerealiseerd door een meerjarenonderhoudsplanning en een reservering van middelen t.b.v. deze MJOP.

6.3 Meerjarenbegroting

De school kent op dit moment geen systematiek van meerjarenbegroting.

6.4 Formatieplan

Het aantal leerlingen en daaruit volgend het aantal klassen is in eerste instantie bepalend voor de hoeveelheid formatie onderwijzend personeel. Hiervan afgeleid is de formatie ondersteunend personeel zoals logopedisten, schoolmaatschappelijk werk, uren zorgcoördinatorschap en dergelijke. Teamoverstijgend is een aantal functionarissen in dienst met een facilitaire taak.

Dit ondersteunend personeel is niet direct afhankelijk van het leerlingenaantal, maar volgt op lange termijn natuurlijk wel de tendens ervan.

6.5 Risicoparagraaf

Op het moment van schrijven van dit schoolplan ligt er een wetsvoorstel op tafel om €300 miljoen euro te bezuinigen op Passend Onderwijs. Het is nu volstrekt onduidelijk wat de financiële consequenties ervan zijn voor de school.

Het lijkt erop dat de school per 1 augustus 2012 tenminste 20% op het personeel zal moeten bezuinigen, maar meer dan dit valt er op dit moment niet over te zeggen.

Even onduidelijk is de prognose van leerlingenaantallen. Daalt dit nog verder tot een zeker evenwicht is bereikt of heeft de voorgenomen forse bezuiniging op ambulante begeleiding een grotere toestroom naar de school ten gevolge? Komen er "mengvormen" tussen de school en het reguliere onderwijs om thuisnabij onderwijs voor meer leerlingen mogelijk te maken en zo ja, ligt hier vooral een taak voor de AB of juist voor de school?

6.6 Huisvesting

Het Auris College Goes werkt sinds januari 2010 in een nieuw schoolgebouw. Dat doen we samen met een school voor praktijkonderwijs die onder een ander bestuur valt. Door de samenwerking is het mogelijk voor beide scholen een breed aanbod met relatief weinig leerlingen aan te kunnen bieden. De praktijkruimten zijn gezamenlijk ingericht, worden gezamenlijk bekostigd en onderhouden. Voor het onderhoud en beheer van de school is daarom een beheerstichting in het leven geroepen.

Auris verzorgt een deel van de werkzaamheden binnen de huisvesting middels mantelcontracten die binnen de bedrijfsvoering zijn ondergebracht.

6.7 Extra externe geldstromen

Bij het uitvoeren van taken en projecten wordt daar waar mogelijk gezocht naar externe geldstromen. Binnen Auris is daar een functionaris voor werkzaam. Voorbeelden van externe geldstromen zijn de ESF subsidie en een project vanuit de Provincie Zeeland.

6.8 Interne geldstromen

De ouderbijdrage bedraagt €175 en is bestemd voor allerlei niet-lesgebonden activiteiten. De ouderbijdrage wordt gedurende de laatste jaren door ongeveer tweederde deel van de ouders voldaan.

6.9 Consequenties voor de meerjarenplanning

Een sluitende begroting zal in de komende jaren belangrijk zijn. Hierop zal gestuurd worden.

7. Meerjarenplanning van de school

Bijlagen